

Zasady i tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 w zakresie ratownictwa i ochrony ludności

Cel konkursu:

Otwarty konkurs ofert ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności

Rozdział I

Rodzaj zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadania publiczne objęte otwartym konkursem ofert w 2026 r.:

1) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności (160 000 zł):

Zadanie 1: Zadanie w zakresie wspierania działalności ruchu strażackiego na terenie powiatu łukowskiego – 160 000 zł.

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej ustawą, prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej organizacjami i podmiotami.
2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I, nastąpi w formie wsparcia przez Powiat organizacji i podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w **Załączniku nr 1** do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **poprzez Generator eNGO oraz wydruk oferty z Generatora w wersji papierowej.**
4. W przypadku oferty wspólnej, do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnerów o wspólne ubieganie się o realizację zadania.
5. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu we właściwym rejestrze oraz złożyć pieczęć imienną oraz firmową. Jeżeli osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta nie posiadają pieczęci imiennych, **zobowiązane są złożyć czytelny podpis (imię i nazwisko) z podaniem pełnionej funkcji.**
6. Ofertę należy złożyć według zasad wymienionych w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia.
7. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie. W przypadku nieuzupełnienia w terminie braków lub błędów, oferta nie zostanie rozpatrzona.
8. Oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie objęte konkursem.
9. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. W ramach zadania, dotacje może uzyskać więcej niż jeden wnioskodawca.

12. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji procentowych i przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany kosztorys i ewentualnie harmonogram – lub wycofać swoją ofertę.
14. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także wtedy, gdy wpłynie tylko jedna oferta na zadanie.

Rozdział III

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie publiczne winno być realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2026 r.** Termin realizacji zadania, określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy wybraną organizacją lub podmiotem, a Powiatem Łukowskim.
2. Przy realizacji zadania w formie wsparcia **wymagany minimalny łączny wkład finansowy, osobowy i rzeczowy wynosi 20%**, co oznacza, że dofinansowanie zadania przez Powiat nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jego realizacji.
3. Informacja nt. możliwości zmiany kosztorysu w trakcie realizacji zadania publicznego:
 - 1) Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów (chyba, że przepisy stanowią inaczej) bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Dopuszczalne przesunięcia nie mogą zmniejszyć całkowitego kosztu zadania.
 - 2) Wszelkie przesunięcia wydatków - w ramach przyznanej dotacji - powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymagają zgody Zleceniodawcy. Zmiana wysokości wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu, bez wymaganej zgody dotującego, traktowana będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie, o której mowa w ust. 1.
4. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji przekazanej przez Zleceniodawcę na wsparcie realizacji zadania.
5. Obowiązkiem każdej organizacji i podmiotu realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i poz.731). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

- (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846).
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Powiatu Łukowskiego. Informacja, wraz z logotypem Powiatu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: **„Zadanie (nazwa zadania) jest (było) realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Powiatu Łukowskiego”**.
 8. Logotyp dostępny jest w **Generatorze eNGO oraz na stronie internetowej www.powiatlukowski.pl w zakładce Powiat/Logotypy do pobrania.**

Rozdział IV

Termin i sposób składania ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Kompletną ofertę należy sporządzić poprzez internetowy system informatyczny Generator eNGO dostępny pod adresem <https://powiatlukowski.engo.org.pl/konkursy-trwajace-po-założeniu/aktualizacji-konta> (w formularzu rejestracji i aktywacji konta oraz wypełnieniu zakładki Mój profil/Dane organizacji). Po wypełnieniu wszystkich wymaganych zakładek należy wysłać ofertę w formie elektronicznej za pomocą Generatora eNGO. Wysłanie oferty z przypisaną sumą kontrolną w Generatorze eNGO nie jest jednoznaczne z formalnym jej złożeniem. W celu formalnego złożenia oferty w formie papierowej, wygenerowaną ofertę (w stopce z tą samą sumą kontrolną) wraz z załącznikami, podpisaną przez uprawnione osoby do reprezentacji organizacji, w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacją:
 - **nazwa i adres oferenta,**
 - **dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 – „Zadanie w zakresie wspierania działalności ruchu strażackiego na terenie powiatu łukowskiego”,**
 - **dopisek: „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać”,**należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 marca 2026 r. do godz. 15.30** do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łukowie ul. Piłsudskiego 17 /parter/, 21-400 Łuków lub przesłać drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Łukowie ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków.
Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w Generatorze eNGO oraz wpłynęła do Starostwa Powiatowego w Łukowie w terminie do dnia 05 marca 2026 r. do godz. 15.30.
2. Procedurą konkursową nie będzie objęta oferta, która:
 - 1) wpłynęła tylko w Generatorze eNGO,
 - 2) zostanie złożona jedynie w wersji papierowej,
 - 3) wpłynęła po ww. terminie w Generatorze eNGO lub/i w wersji papierowej,
 - 4) w systemie Generator eNGO posiada inną sumę kontrolną niż oferta złożona/przesłana w wersji papierowej.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, lub właściwej ewidencji dotyczącej sposobu reprezentacji. W przypadku posiadania stosownych

uchwał lub upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonego rodzaju dokumentów), muszą one zostać dołączone do oferty oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
5. Podmioty mogą składać ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
6. Przy składaniu oferty wspólnej, należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
7. **Do ofert należy dołączyć wymagane załączniki:**
 - 1) statut lub regulamin podmiotu, potwierdzający zgodność zadań wymienionych w ofercie z działalnością statutową (**nie dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji Starosty Łukowskiego**),
 - 2) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
 - 3) **stosowne uchwały lub upoważnienia/pełnomocnictwa do podpisywania dokumentacji w imieniu oferenta (należy je złożyć, jeśli podpis/podpisy złożone na dokumentacji nie jest/nie są zgodne z zapisami w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, wyciągu z ewidencji lub innym rejestrze z datą nie wcześniejszą niż 30 dni na dzień złożenia ofert/y),**
 - 4) oświadczenie o przyjmowaniu lub dokonywaniu płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro. Podstawa prawna: ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644). **Oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia) składają fundacje i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną (wyłączone są stowarzyszenia zwykłe), w tym uczniowskie kluby sportowe i kluby sportowe nieprowadzące działalności gospodarczej, w przypadku których nadzór nad działalnością ze względu na siedzibę należy do Starosty Łukowskiego.**
 - 5) oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Oświadczenie składają organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązane na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz.110), **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.** Wypełnienie w ofercie realizacji zadania publicznego części III pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **jest nieobowiązkowe.**

8. Każda strona kopii składanych dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty.
9. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 10 marca 2026 r. o godz. 10⁰⁰** w sali narad, pokój nr 207, II piętro Starostwa Powiatowego w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków.

Rozdział V

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Łukowskiego.
2. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu wymogów formalnych pod względem poprawności i kompletności sporządzenia oferty.
Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:
 - 1) została złożona w Generatorze eNGO oraz w formie papierowe,
 - 2) została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 3) została złożona na właściwym formularzu,
 - 4) ma wypełnione wszystkie wymagane pola,
 - 5) została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 6) została złożona w sposób określony w Rozdziale IV,
 - 7) została opatrzona pieczęcią imienną oraz firmową oraz posiada podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - 8) jest złożona z wymaganymi załącznikami.
4. Przy rozpatrywaniu ofert, Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – max 6 pkt;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max 2 pkt;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – max 4 pkt;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max 2 pkt;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – max 2 pkt;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne przez Powiat Łukowski, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max 6 pkt.
5. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - **6 pkt** – jeśli cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem publicznym objętym otwartym konkursem ofert oraz jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Ponadto oferent posiada samochód ratowniczo –

- gaśniczy, w 2025 roku uczestniczył co najmniej w 20 działaniach ratowniczo – gaśniczych oraz oferta zawiera element edukacyjny w zakresie przygotowania do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi oraz upowszechniania wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami,
- **4 pkt** – jeśli cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem publicznym objętym otwartym konkursem ofert oraz jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań, Ponadto oferent posiada samochód ratowniczo – gaśniczy, w 2025 roku uczestniczył w działaniach ratowniczo – gaśniczych oraz oferta zawiera element edukacyjny w zakresie przygotowania do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi oraz upowszechniania wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami,
 - **2 pkt** – jeśli cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem publicznym objętym otwartym konkursem ofert oraz jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania oraz oferta zawiera element edukacyjny w zakresie przygotowania do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi oraz upowszechniania wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami,
 - **0 pkt** – jeśli cele statutowe podmiotu nie są zgodne z zadaniem publicznym objętym otwartym konkursem ofert oraz jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania oraz oferta nie zawiera elementu edukacyjnego w zakresie przygotowania do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi oraz upowszechniania wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
- **2 pkt** – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 20% wartość zadania;
 - **1 pkt** – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny wynosi 20% wartość zadania;
 - **0 pkt** – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne:
- **4 pkt** - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zadania, a w tym strażaków ratowników z uprawnieniami do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczo – gaśniczych;
 - **2 pkt** jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
 - **0 pkt** jeśli przedstawiony harmonogram zajęć budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
 - 2 pkt - jeśli podmiot posiada wkład finansowy własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania,
 - 0 pkt - jeśli podmiot nie posiada wkładu finansowego własnego ani środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:
 - 2 pkt - jeśli podmiot posiada wkład rzeczowy i osobowy, tj. dysponuje własnym sprzętem i ma w swoich strukturach osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zadania lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania,
 - 0 pkt - jeśli podmiot nie dysponuje własnym sprzętem i zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:
 - 6 pkt - jeśli podmiot w latach ubiegłych rzetelnie i terminowo zrealizował i rozliczył się z zadania,
 - 4 pkt - jeśli podmiot w latach ubiegłych terminowo zrealizował i rozliczył się z zadania, jednak sprawozdanie zawierało błędy,
 - 2 pkt - jeśli podmiot w latach ubiegłych terminowo zrealizował i rozliczył się z zadania, jednak sprawozdanie zawierało błędy i zostało rozliczone po określonym terminie,
 - 0 pkt - jeśli podmiot w latach ubiegłych nie realizował zadań publicznych.
6. O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje otrzymanie przez organizację co najmniej 11 pkt.
 7. Po rozpatrzeniu ofert, Komisja w terminie 5 dni od zakończenia swoich prac przedłoży Zarządowi Powiatu protokół z przeprowadzonego postępowania ze wskazaniem najkorzystniejszych ofert.
 8. Wyboru organizacji pozarządowych lub podmiotu, dokona Zarząd Powiatu Łukowskiego w formie uchwały.
 9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 11. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej i nie może przekroczyć 8 000,00 zł.
 12. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanym wyborze ofert.
 13. Umowa zostanie zawarta na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 14. **Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) poprzez Generator eNGO wraz z przedłożeniem wersji papierowej wydrukowanej z Generatora.**

Rozdział VI

Informacja o zrealizowanych w latach 2024-2025 zadaniach publicznych (tego samego rodzaju) i kosztach z nimi związanych:

1. W 2026 r. do dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego, Powiat Łukowski nie zlecał organizacjom pożytku publicznego zadań publicznych do realizacji.
2. W latach 2024-2025 r. zrealizowano następujące zadania:

Lp.	Zadanie	2024 r.		2025 r.	
		Ilość udzielonych dotacji	Kwota dotacji (w zł)	Ilość udzielonych dotacji	Kwota dotacji (w zł)
1.	Zadanie w zakresie wspierania działalności ruchu strażackiego na terenie Powiatu Łukowskiego	25	144 370,00	30	216 032,00

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 25 798 22 03 wew. 160 i 161 lub w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, pok. 220, 221, 21 400 Łuków.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łukowie: www.powiatlukowski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łukowie przy ul. Piłsudskiego 17 /parter/.
3. Konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.