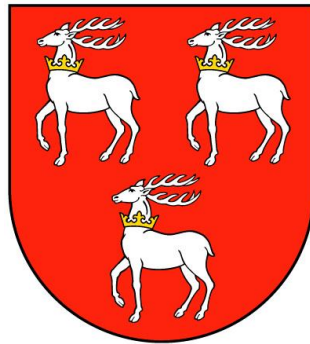


**PROJEKT**



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
NA ROK 2025  
POWIATU ŁUKOWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**Łuków 2024 r.**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program współpracy na rok 2025 Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024r. poz.834).
2. Program określa cel główny i cele szczegółowe, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu, okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób oceny realizacji Programu, sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji, tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Program jest elementem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024r. poz.834);
  - 2) **uchwale** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Powiatu Łukowskiego, w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy na rok 2025 Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
  - 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy na rok 2025 Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
  - 4) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
  - 5) **zadaniu** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Programie, zlecane przez Powiat;
  - 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
  - 7) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania wymienione w art. 4 ustawy;
  - 8) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy;
  - 9) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust.1 ustawy;

- 10) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w znaczeniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 11) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 12) **NGO** – należy przez to rozumieć Non Governmental Organisation – organizację pozarządową;
- 13) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łukowie;
- 14) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Łukowski;
- 15) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łukowskiego;
- 16) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łukowskiego.
- 17) **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

## II. CELE PROGRAMU

### 1. Cel główny

Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem Łukowskim, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych oraz stworzenie warunków do współpracy w ramach projektów partnerskich, wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych Powiatu.

### 2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem organizacji pozarządowych w Powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

- 8) włączenie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu;
- 9) promocja idei wolontariatu;
- 10) propagowanie turystyki i wypoczynku;
- 11) propagowanie zdrowego trybu życia;
- 12) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz tworzenie warunków do inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności;
- 13) zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w proces projektowania lokalnego rozwoju.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY:**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Powiat udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych podmiotów: Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – wzajemne poszanowanie autonomii i niezależności;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przy najniższych nakładach;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – przejrzystości procedur postępowania przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych i rozliczania z wykonania zadań.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY:**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu.

## V. FORMY WSPÓLPRACY

W ramach Programu Powiat Łukowski współpracuje z organizacjami w różnych formach finansowej oraz niefinansowej. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez;
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Starostwa;
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej Starostwa Powiatowego w Łukowie [www.powiatlukowski.pl](http://www.powiatlukowski.pl);
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr II/23/2010 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 34 poz. 778);
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) zawierania umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 i 862);
- 8) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np.: organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;

- 9) przekazywania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami Powiatu i kraju;
- 10) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Powiatem, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 11) pomocy i wzajemnego współdziałania w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 12) organizowania przez Powiat, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, konsultacji i szkoleń dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów np.: w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;
- 13) umożliwienia bezpłatnego korzystania z sali konferencyjnej Starostwa, podmiotowi realizującemu zadanie publiczne wyłonionemu w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;
- 14) sprawowania patronatu Starosty Łukowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe oraz pomoc w ich organizacji;
- 15) rozpoznawania wspólnie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 16) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Jako priorytetowe zadania publiczne Powiatu w roku 2025 ustala się następujące zadania z zakresu:

### **1. Edukacji, oświaty i wychowania:**

- 1) współorganizowanie konkursów i olimpiad oraz sprawowanie patronatu honorowego Starosty Łukowskiego,
- 2) pomoc i współdziałanie w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 3) przygotowanie projektów edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży.

### **2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) zadanie w zakresie kultywowania i popularyzacji tańców, muzyki i zwyczajów ludowych wśród mieszkańców Powiatu Łukowskiego,

- 2) zadanie w zakresie oprawy muzycznej z okazji świąt narodowych i innych okolicznościowych uroczystości powiatowych,
- 3) zadanie w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji rzeźbiarskich wśród mieszkańców Powiatu Łukowskiego.
- 4) Zadanie w zakresie pielęgnowania tradycji i zwyczajów przez Koła Gospodyń Wiejskich

### **3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- 1) zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Powiatu Łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 2) zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu we wszystkich typach szkół z terenu Powiatu Łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 3) zadanie w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji wybranych dyscyplin sportowych poprzez organizację oraz udział w imprezach piłki ręcznej o zasięgu ponadgminnym,
- 4) zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych dla osób niepełnosprawnych o zasięgu ponadgminnym.

### **4. Turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) zadanie w zakresie organizacji turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu powiatu łukowskiego,
- 2) promocja walorów turystycznych Powiatu poprzez opracowanie interaktywnej oraz tradycyjnej mapy,
- 3) popularyzacja postaci Henryka Sienkiewicza,
- 4) opracowanie wykazu bazy noclegowej na terenie Powiatu Łukowskiego.

### **5. Promocji i ochrony zdrowia:**

- 1) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,

- 2) organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.,
- 3) wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym,
- 4) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych.

#### **6. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- 1) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- 2) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, aktywizujących te osoby,
- 3) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- 4) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

#### **7. Pomocy społecznej:**

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych ułatwiających powstawanie ośrodków wsparcia, opartych o działalność wolontariatu, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- 2) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży; budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie wolontariuszy, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) zlecenie prowadzenia domów pomocy społecznej na terenie powiatu łukowskiego.

#### **8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) popularyzacja pszczelarstwa,
- 2) wspieranie programów edukacyjnych z zakresu pszczelarstwa.

#### **9. Ratownictwa i ochrony ludności:**

- 1) zadanie w zakresie wspierania działalności ruchu strażackiego na terenie Powiatu Łukowskiego.



## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych w roku 2025 będą ogłaszane przez Zarząd Powiatu.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

### 1. Sposoby realizacji Programu obejmujące działania o charakterze finansowym:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu, odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów);
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu;
  - c) termin składania ofert - 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
  - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
    - na stronie internetowej Powiatu;
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa ul. Piłsudskiego 17;
  - e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd;
  - f) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji oraz jej wysokości, podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
  - g) podjęta uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o sposobie realizacji zadania publicznego, przekazania dotacji oraz jej rozliczenia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę;
  - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa;
  - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje działające wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;

- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
  - 3) zabezpieczanie na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, wkładu finansowego własnego NGO, uczestniczącej w konkursie ogłaszanym przez podmiot zewnętrzny, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale V Programu – Formy współpracy w pkt 4 -16.
3. Powiat prowadzi współpracę zarówno z organizacjami pozarządowymi, które mają swoją siedzibę na terenie Powiatu Łukowskiego, jak i tymi, które mają swoją siedzibę poza Powiatem Łukowskim, jeżeli wykonują zadania na rzecz jego mieszkańców.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przewiduje się na kwotę **600 000,00 zł**.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach i w trybie poza konkursem;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach;
  - 6) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 7) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 8) grupy beneficjentów realizowanych zadań publicznych;
  - 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,

- 10) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 i 862);
  - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu, konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Obowiązki Zarządu Powiatu w przedmiocie sporządzenia sprawozdania z wykonania Programu za 2025 rok, określa art. 5a ust. 3 ustawy.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU**

1. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt Programu, który przekazuje do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
2. Zasady przeprowadzania konsultacji, o których mowa w ust. 1 oraz rozpatrywanie opinii i uwag zgłoszonych do projektu Programu określa uchwała Nr II/23/2010 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 34 poz. 778).
3. Rada Powiatu uchwała Program po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **XII. PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Zasięg terytorialny konsultacji: Teren Powiatu Łukowskiego.
2. Terminy dotyczące przebiegu konsultacji:
  - 1) data opublikowania Ogłoszenia o konsultacjach: **26.09.2024 r.**
  - 2) data rozpoczęcia konsultacji: **3.10.2024 r.**
  - 3) data zakończenia konsultacji: **11.10.2024 r.**
  - 4) data publikacji sprawozdania z przebiegu konsultacji – **w terminie do 30 dni od zakończenia konsultacji.**
3. Forma przeprowadzenia konsultacji:
  - 1) informacja w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
  - 2) Informacja na stronie internetowej Powiatu;
  - 3) Informacja na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa ul. Piłsudskiego 17;
  - 4) Spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami uprawnionych podmiotów
4. Uwagi i wnioski zgłoszone w czasie konsultacji i sposób ich rozpatrzenia:

### **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych powoływane są komisje konkursowe.
2. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu w składzie 5-7 osób, w tym jedną osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 z uwzględnieniem zasad określonych w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d- 2f ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024r. poz.834).
3. W przypadku gdy do składu Komisji konkursowej wpłynie więcej niż jedna oferta wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, decyduje data i godzina wpływu.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach dwuetapowo. Pierwszy etap dotyczy oceny formalnej ofert i zapoznania z ofertami złożonymi na konkurs przez oferentów i osoby zainteresowane. W drugim etapie odbywa się ocena merytoryczna złożonych ofert. Termin, miejsce i czas posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
7. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty według kryteriów ustalonych w ustawie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu oceny ofert.
9. Komisja Konkursowa przekazuje Zarządowi Powiatu zaopiniowane oferty w terminie 5 dni od zakończenia swoich prac.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.