

Zasady i tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa, ratownictwa i ochrony ludności

Cel konkursu:

Otwarty konkurs ofert ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa, ratownictwa i ochrony ludności

Rozdział I

Rodzaj zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadania publiczne objęte otwartym konkursem ofert w 2022 r. :

- 1) **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (90 000 zł):**
 - Zadanie 1:** Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców powiatu łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym – **45 000 zł.**
 - Zadanie 2:** Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu we wszystkich typach szkół z terenu powiatu łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym – **30 000 zł.**
 - Zadanie 3:** Zadanie w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji wybranych dyscyplin sportowych poprzez organizację oraz udział w imprezach piłki ręcznej o zasięgu ponadgminnym – **10 000 zł.**
 - Zadanie 4:** Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych dla osób niepełnosprawnych o zasięgu ponadgminnym – **5 000 zł.**

- 2) **z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (40 000 zł):**
 - Zadanie 5:** Zadanie w zakresie kultywowania i popularyzacji tańców, muzyki i zwyczajów ludowych wśród mieszkańców powiatu łukowskiego – **16 000 zł.**
 - Zadanie 6:** Zadanie w zakresie oprawy muzycznej z okazji świąt narodowych i innych okolicznościowych uroczystości powiatowych – **19 000 zł.**
 - Zadanie 7:** Zadanie w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji rzeźbiarskich wśród mieszkańców powiatu łukowskiego – **5 000 zł.**

- 3) **z zakresu turystyki i krajoznawstwa (20 000 zł):**
 - Zadanie 8:** Zadanie w zakresie organizacji turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu łukowskiego – **20 000 zł.**

- 4) **z zakresu ratownictwa i ochrony ludności (80 000,00 zł):**
 - Zadanie 9:** Zadanie w zakresie wspierania działalności ruchu strażackiego na terenie powiatu łukowskiego – **80 000,00 zł.**

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038,1243 i 1535), zwanej ustawą, prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej organizacjami i podmiotami.
2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I, nastąpi w formie wsparcia przez Powiat organizacji w wykonywaniu zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W przypadku oferty wspólnej, do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnerów o wspólne ubieganie się o realizację zadania.
5. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta nie posiadają pieczętek imiennych, zobowiązane są złożyć czytelny podpis (imię i nazwisko) z podaniem pełnionej funkcji.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia.
7. Oferty złożone po terminie, sporządzone niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych i zostaną wykazane w protokole otwarcia ofert jako niespełniające warunków.
8. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
9. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie objęte konkursem.
10. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. W ramach jednego zadania, dotacje może uzyskać więcej niż jeden wnioskodawca.
13. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.
14. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent nie będzie związany złożoną ofertą.
15. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także, gdy wpłynie tylko jedna oferta na zadanie.

Rozdział III

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania publiczne winny być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2022 r. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy wybraną organizacją lub podmiotem, a Powiatem Łukowskim.
2. Przy realizacji zadania w formie wsparcia wymagany minimalny łączny wkład finansowy, osobowy i rzeczowy wynosi 20%, co oznacza, że dofinansowanie zadania przez Powiat nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jego realizacji.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10 %. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie, o której mowa w ust. 1.
5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Powiatu Łukowskiego. Informacja, wraz z logotypem Powiatu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: **„Zadanie (nazwa zadania) jest (było) realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Powiatu Łukowskiego”**.
7. Logotyp dostępny jest na stronie: www.powiatlukowski.pl w zakładce Powiat/Logotypy do pobrania.

Rozdział IV

Termin składania ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:
 - **nazwa i adres oferenta,**
 - **dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022 - zadanie nr¹”,**
 - **dopisek: „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać”,**w kancelarii Starostwa Powiatowego w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków,
w terminie **do dnia 25 marca 2022 r. do godz. 15³⁰**
UWAGA – za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łukowie.
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę w zamkniętej i opisanej kopercie.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 29 marca 2022 r. o godz. 10⁰⁰** w sali narad, pokój nr 207, II piętro Starostwa Powiatowego w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków

¹ w miejsce kropek należy wpisać nr zadania wymieniony w Rozdziale I, którego wniosek dotyczy.

Rozdział V

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łukowskiego.
2. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu wymogów formalnych pod względem poprawności i kompletności sporządzenia oferty.
Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:
 - 1) została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) została złożona na właściwym formularzu,
 - 3) ma wypełnione wszystkie wymagane pola,
 - 4) została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 5) została złożona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie i spełnia wymogi opisane w Rozdziale II,
 - 6) została złożona w miejscu i terminie określonym w Rozdziale IV,
 - 7) została opatrzona pieczęcią oraz posiada podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, o których mowa w Rozdziale II pkt 5 niniejszego Załącznika,
 - 8) jest kompletna.
4. Przy rozpatrywaniu ofert, Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – max 10 pkt;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max 10 pkt ;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – max 10 pkt;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max 10 pkt;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – max 5 pkt;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max 5 pkt.
5. Po rozpatrzeniu ofert Komisja niezwłocznie przedłoży Zarządowi Powiatu protokół z przeprowadzonego postępowania ze wskazaniem najkorzystniejszych ofert.
6. Wyboru organizacji pozarządowych lub podmiotu dokona Zarząd Powiatu Łukowskiego w formie uchwały.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
10. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanych wyborze ofert.

Rozdział VI

Informacja o zrealizowanych w latach 2021 zadaniach publicznych (tego samego rodzaju) i kosztach z nimi związanych:

1. W 2022 r. do dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego, Powiat Łukowski nie zlecał organizacjom pożytku publicznego żadnych zadań publicznych do realizacji.
2. W 2021 r. zrealizowano następujące zadania:

Lp.	Zadanie	2021 r.	
		Ilość udzielonych dotacji	Kwota dotacji (w zł)
1.	Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców powiatu łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym	7	45 500,00
2.	Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu we wszystkich typach szkół z terenu powiatu łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym	1	20 000,00
3.	Zadania w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji wybranych dyscyplin sportowych poprzez organizację oraz udział w imprezach piłki ręcznej o zasięgu ponadgminnym	1	7 000,00
4.	Zadania w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych dla osób niepełnosprawnych o zasięgu ponadgminnym	1	4 000,00
5.	Zadanie w zakresie kultywowania i popularyzacji tańców, muzyki i zwyczajów ludowych wśród mieszkańców powiatu łukowskiego	1	14 000,00
6.	Zadanie w zakresie oprawy muzycznej z okazji świąt narodowych i innych okolicznościowych uroczystości powiatowych	3	17 000,00

7.	Zadanie w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji rzeźbiarskich wśród mieszkańców powiatu łukowskiego	1	5 000,00
8.	Zadanie w zakresie organizacji turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu łukowskiego	2	19 000,00
9.	Zadanie w zakresie wspierania działalności ruchu strażackiego na terenie powiatu łukowskiego	17	47 000,00
	Razem	34	178 500,00

Rozdział VII Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 25 798 22 03 wew. 172 lub w Wydziale Promocji, Rozwoju i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Łukowie, ul. Czerwonego Krzyża 4, 21- 400 Łuków, pok. 14.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łukowie: www.powiatlukowski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łukowie przy ul. Piłsudskiego 17.
3. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.