

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁUKOWIE

§ 1.

Procedura monitoringu wizyjnego określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania danych z zapisu kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona mienia,
- 3) ochrona informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Łukowski.

§ 4.

1. Monitoringiem wizyjnym objęte są następujące obiekty Starostwa Powiatowego w Łukowie znajdujące się przy ul. Piłsudskiego 17:
 - 1) główne wejście do budynku,
 - 2) korytarz na II piętrze budynku,
 - 3) parking Starostwa.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Łukowie przy ul. Piłsudskiego 17.
5. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę Starostwa.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

8. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 30 dni, a następnie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nagrywanie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie).

§ 5.

1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest Administrator Systemów Informatycznych Starostwa Powiatowego, wykonujący zadania na podstawie upoważnienia nadanego przez Starostę Łukowskiego, który ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer,
 - 2) urządzeń rejestrujących,
 - 3) zapisów z kamer.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator Systemów Informatycznych Starostwa Powiatowego w Łukowie, Starosta Łukowski, Sekretarz Powiatu, urzędujący Członek Zarządu Powiatu, a ponadto pracownicy podmiotów świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym osobom, podmiotom oraz instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze), na podstawie pisemnego wniosku.
3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Starostwa Powiatowego, nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Starosty Łukowskiego. Nośnik z nagraniem przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.
4. Administrator Systemów Informatycznych prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu.

§ 8.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest do wiadomości poprzez rozmieszczenie tabliczek informacyjnych.
2. Procedurę funkcjonowania monitoringu umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w zakładce "Monitoring" wraz z klauzulą:
 - "1. Starostwo Powiatowe w Łukowie prowadzi monitoring wizyjny budynku przy ul. Piłsudskiego 17 oraz terenu wokół budynku w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na monitorowanym

terenie, ochrony mienia, oraz ochrony informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

2. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
3. Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Łukowski. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. (025)7982203 wew. 210
4. Każda osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Przepisy dotyczące funkcjonowania monitoringu dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łukowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

§ 9.

Pracownicy Starostwa potwierdzają na piśmie zapoznanie się z celami, zakresem oraz sposobem zastosowania monitoringu.